



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минкультуры РА)

П Р И К А З

«30» сентября 2020г.

№ 116-П

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка сообщения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве культуры Республики Алтай
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 20 июня 2006 года № 172, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве культуры Республики Алтай о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Приказ Министерства культуры Республики Алтай от 29 марта 2016 года № 86-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства культуры Республики Алтай о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Заведующему канцелярией Министерства культуры Республики Алтай (Березовской Д.А.) в недельный срок со дня подписания настоящего

Приказа ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай с настоящим Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Антарадонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «30» июня 20 20 № 116-11

**Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Министерстве культуры
Республики Алтай о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве культуры Республики Алтай (далее - гражданский служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Гражданский служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.
4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства культуры Республики Алтай (далее - Комиссия).
5. Уведомление в день его поступления регистрируется

уполномоченным лицом в журнале регистрации входящей корреспонденции.

6. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется в Комиссию.

7. Комиссия при поступлении уведомления имеет право:

а) получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы и заинтересованные организации.

8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении своих полномочий гражданский служащий, направивший уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении своих полномочий гражданский служащий, направивший уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, гражданскому служащему даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданский служащий обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Решение Комиссии направляется представителю нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов
от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта
интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление
