**Министерство культуры Республики Алтай**

**объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай**

Министерство культуры Республики Алтай объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай:

**старшей группы должностей категории «Специалисты»**:

главный специалист 1 разряда отдела по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;

главный специалист 3 разряда отдела по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия;

**старшей группы должностей категории «Обеспечивающие специалисты»**:

ведущий специалист 1 разряда отдела финансово-экономического анализа и контроля.

**Квалификационные требования к замещению вакантной должности главного специалиста 1 разряда отдела по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия:**

- высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»; «Искусство и культура»; «Образование и педагогика»; «Юриспруденция»; «История»; «Филология»;

- требования к стажу работы не предъявляются.

Базовые квалификационные требования к знаниям и навыкам:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей; основ государственного и муниципального управления; нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

умения: владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; навыки работы с документами; навыки организации личного труда; навыки планирования рабочего времени; коммуникативные навыки, навыки систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

**Квалификационные требования к замещению вакантной должности главного специалиста 3 разряда отдела по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия**:

- высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Педагогика»; «Юриспруденция», «Менеджмент».

- требования к стажу работы не предъявляются.

Базовые квалификационные требования к знаниям и навыкам:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей; основ государственного и муниципального управления; нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

умения: владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; навыки работы с документами; навыки организации личного труда; навыки планирования рабочего времени; коммуникативные навыки, навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

**Квалификационные требования к замещению вакантной должности ведущего специалиста 1 разряда отдела финансово-экономического анализа и контроля:**

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогика»;

- требования к стажу работы не предъявляются.

Базовые квалификационные требования к знаниям и навыкам:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, федерального законодательства и законодательства Республики Алтай о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:

знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Алтай и иных нормативных актов Республики Алтай, соответствующих направлениям деятельности министерства, применительно к исполнению должностных обязанностей; основ государственного и муниципального управления; нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

умения: владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; навыки работы с документами; навыки организации личного труда; навыки планирования рабочего времени; коммуникативные навыки, навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай:**

В соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

**Условия прохождения гражданской службы:**

- наличие гражданства Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- соответствие квалификационным требованиям, установленным для гражданских служащих федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

Также у гражданина должны отсутствовать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные для государственных гражданских служащих Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Срок подачи заявлений и пакета документов для участия в конкурсе** - 21 день со дня размещения объявления.

**Предполагаемая дата проведения конкурса** - 26 мая 2017 года.

**Место проведения конкурса** - Министерство культуры Республики Алтай.

Информация о форме и тематике проведения конкурса будет направлена кандидатам в индивидуальном порядке.

**Прием документов для участия в конкурсе проводится по адресу:** Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Э.Палкина д. 9, этаж 3, отдел кадров, с 09:00 ч. до 18:00 ч. (кроме субботы и воскресенья), перерыв на обед: с 13:00 ч. до 14:00 ч.

**Справки по телефону:** 8 (388-22) 2-35-57,

Е-mail: mk@minkulturi.gorny.ru