



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минкультуры РА)**

П Р И К А З

« 07 » 11 2014 г.

№ 295-п

г. Горно-Алтайск

О проведении в 2014 году конкурсного отбора муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры

В целях реализации подпрограмм «Наследие» и «Искусство» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать Конкурсную комиссию по отбору муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры;

2. Утвердить:

2.1. Прилагаемый Состав Конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры;

2.2. Прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Республики Алтай на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры;

2.3. Прилагаемые Критерии оценки конкурсных заявок на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры;

3. Главному специалисту 2 разряда Епитовой А.А.:

3.1. Обеспечить оповещение муниципальных образований Республики Алтай о времени, дате, месте и условиях проведения

конкурсного отбора муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры;

3.2. Разработать и утвердить журналы для приема и регистрации поступивших заявок на участие в конкурсном отборе, а также иной информационной документации в рамках подготовки и проведения конкурсного отбора;

3.3. В срок с 7 ноября 2014 года по 14 ноября 2014 года обеспечить прием и регистрацию заявок от муниципальных образований Республики Алтай на участие в конкурсном отборе;

4. Конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры провести в период с 17 ноября 2014 года по 18 ноября 2014 года конкурсный отбор муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра культуры
Республики Алтай

Н.К. Саймина

Согласовано:

Начальник отдела
финансово-экономического
анализа и контроля

Зел -

Э.И. Захарова

Специалист-эксперт (юрист)

Ю.М. Дидеев

Утвержден
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «07» 11 2014 г. № 295-п

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры

Председатель комиссии:

Ямбаков Э.А. - исполняющий обязанности министра культуры
Республики Алтай

Члены комиссии:

Беляев А.А. - заместитель министра культуры Республики Алтай

Саймина Н.К. - заместитель министра культуры Республики Алтай

Марлужоков А.В. - заместитель министра культуры Республики Алтай

Штанакова С.К. - директор БУ РА «Национальная библиотека им.
М.В. Чевалкова

Очурдяпов С.Н. - директор БУ РА «Национальный музей Республики
Алтай имени А.В. Анохина»

Шатина Е.А. - директор БУ РА «Республиканский центр
народного творчества»

Захарова Э.И. - начальник отдела финансово-экономического
анализа и контроля

Епитова А.А. - главный специалист 2 разряда

Секретарь комиссии:

Тудуева Т.О. - ведущий экономист

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры (далее – государственная поддержка и Порядок) разработан в целях отбора муниципальных образований Республики Алтай, которым будет предоставлена государственная поддержка, предусматривающее следующее мероприятие:

обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования для муниципальных учреждений культуры.

1.2. Указанная государственная поддержка предоставляется в рамках подпрограмм «Наследие» и «Искусство» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317.

II. Организация отбора

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальных образований Республики Алтай на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры (далее - конкурсный отбор) муниципальные образования Республики Алтай (далее - Участник) направляют в Министерство конкурсную заявку на получение государственной поддержки с приложением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка (далее - заявка).

2.2. Оценка заявок осуществляется по критериям оценки конкурсных заявок на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры.

2.3. Для проведения конкурсного отбора Министерством создается Конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры (далее - Комиссия) в целях

реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1 Порядка.

2.3.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:
рассматривает поступившие заявки и оценивает их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о допуске заявки к конкурсному отбору;

принимает решение по итогам конкурсного отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, или лицом, председательствующим на заседании.

При наличии разногласий между членами Комиссии решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства количества голосов «за» и «против» право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

2.3.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает документы, регламентирующие деятельность Комиссии, в том числе журналы входящей и исходящей информации и документов.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из ее членов по поручению председателя Комиссии.

2.3.3. Члены Комиссии:

рассматривают заявки, поступающие в Комиссию, в связи с проведением конкурсного отбора;

участвуют в заседаниях Комиссии, высказывают свои мнения по одобрению заявок, а также замечания и предложения;

участвуют в голосовании по рассмотрению заявок, по одобрению которых между членами Комиссии возникли разногласия. При этом член комиссии не вправе воздержаться от голосования;

подписывают протоколы заседаний Комиссии.

2.3.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии подготавливает материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии и проект протокола заседания Комиссии.

2.3. Министерство в целях обеспечения организации и проведения отбора осуществляет следующие функции:

2.4.1. обеспечение приема, регистрации заявок в день их поступления, учет и хранение поступивших от Участников заявок в связи с проведением конкурсного отбора;

2.4.2. доведение результатов до сведения Участников конкурсного отбора, в том числе путем размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.culture-altai.ru (далее - официальный сайт Министерства).

III. Извещение о проведении отбора

3.1. Информация о начале проведения конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Министерства и направляется в органы местного самоуправления.

IV. Предоставление заявок

4.1. Для участия в конкурсном отборе Участники направляют в Министерство заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. Пояснительная записка, содержащая краткую характеристику, предварительную смету на реализацию и проведение мероприятия, на которое подается заявка с указанием наименований муниципальных учреждений культуры, развитие которых предполагается в рамках государственной поддержки;

4.2.2. Информация о соответствии муниципального образования Республики Алтай, участника конкурса, показателям деятельности на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры согласно приложению № 2 к Порядку;

4.2.3. Заверенная в установленном порядке копия паспорта утвержденной муниципальной программы, предусматривающая расходные обязательства учреждений культуры муниципальных образований Республики Алтай, связанные с реализацией мероприятия, на которые подается заявка;

4.2.4. Заверенная в установленном порядке выписка из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятия, на которые подается заявка, с учетом установленного настоящим Порядком уровня софинансирования.

4.3. Документы на участие в конкурсном отборе, указанные в подпунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и в электронном виде в срок с 7 ноября 2014 года по 14 ноября 2014

года по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 24, каб. 421.

4.4. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть представлена по почте или представлена непосредственно в Министерство.

4.5. Участники, представившие документы, указанные в пунктах 4.1-4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

4.6. Документы, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются в одном экземпляре.

4.7. Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок в очередности, приведенной в пункте 4.1-4.2 настоящего Порядка, и скреплены печатью органа, уполномоченного на подачу заявки на конкурсной отбор.

4.8. На первой странице каждой папки указываются:

адрес Министерства;

слова: «На конкурсный отбор муниципальных образований Республики Алтай на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры»;

наименование мероприятия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, на участие в котором подается конкурсная заявка;

наименование муниципального образования Республики Алтай;

номер папки.

4.9. При принятии заявки Министерством производится отметка, подтверждающая прием материалов, с указанием даты приема и количества принятых папок.

После проставления отметки о принятии заявки материалы передаются для рассмотрения в Комиссию.

Заявка не рассматривается Комиссией в случае ее получения после истечения установленного срока представления заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Датой и временем регистрации заявки считаются дата и время, проставленные Министерством при получении заявки.

4.10. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом Участников не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

Оповещение Участников в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для информирования муниципальных образований Республики Алтай о начале проведения конкурсного отбора.

4.11. Участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее

при условии, что Министерством получено соответствующее оформленное письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок.

Изменения к заявке, внесенные участником, оформляются аналогично основной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

4.12. Уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть оформлено и отправлено в Министерство.

На уведомлении дополнительно указывается соответственно: «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Республики Алтай на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры» или «Изменения в заявку на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Республики Алтай муниципальных образований Республики Алтай на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры».

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления об отзыве заявки.

4.13. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы участником в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

4.14. По истечении установленного Министерством срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.15. Заявки, представленные в Министерство, Участникам не возвращаются.

V. Отбор муниципальных образований Республики Алтай

5.1. Основанием для отказа в допуске заявки к конкурсному отбору является несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе нарушение правил оформления заявок.

При этом заявка не признается не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

5.2. В ходе проведения оценки представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска (недопуска) заявок к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, Комиссией запрашиваются необходимые разъяснения и пояснения у Участников по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

5.3. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

5.4. Протокол заседания Комиссии по результатам отбора публикуется на официальном сайте Министерства и не позднее 5-ти дней со дня утверждения.

5.4. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора Комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления Участником, допущенным к участию в реализации мероприятий указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, Комиссия исключает такого Участника из числа Участников конкурсного отбора, отменяет в этой части результаты конкурсного отбора, и оформляет соответствующий протокол заседания Комиссии.

О принятом Комиссией решении указанные участники письменно уведомляются Министерством.

VI. Механизм распределения субсидий муниципальным образованиям Республики Алтай, прошедших конкурсный отбор

6.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству культуры Республики Алтай (далее - Министерство) на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

6.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципальных образований Республики Алтай в соответствии с соглашением, содержащим следующие положения:

а) наличие нормативного правового акта муниципальных образований Республики Алтай, устанавливающего расходное обязательство муниципальных образований Республики Алтай, на исполнение которого предоставляется субсидия;

б) размер субсидии, условия ее предоставления;

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Республики Алтай, прошедших конкурсный отбор, на софинансирование расходных обязательств осуществляется по формуле:

$$C_i = F \cdot \frac{P_i \cdot N_i}{\sum_{i=1}^n P_i \cdot N_i}$$

где:

F - общий объем бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Алтай для предоставления субсидий бюджету муниципальных образований Республики Алтай на государственную поддержку;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования Республики Алтай;

N_i - значение оценки (баллов) i -го муниципального образования Республики Алтай.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципальными образованиями Республики Алтай не может быть ниже 30 процентов расходного обязательства.

в) целевое назначение субсидии;

г) график перечисления субсидии, случаи и порядок внесения в него изменений и порядок контроля за его исполнением;

д) сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидии, а также отчетности по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии;

е) значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных по согласованию сторон Соглашения;

ж) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальных образований Республики Алтай условий, установленных при предоставлении субсидии;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

6.3. Форма соглашения утверждается Министерством.

6.4. Оценка эффективности использования муниципальными образованиями Республики Алтай субсидий осуществляется Минкультуры РА по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашениями значений следующих показателей результативности предоставления субсидий:

а) рост числа культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры;

б) рост посещаемости культурно-досуговых и других мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

6.5. Перечисление субсидий из республиканского бюджета муниципальным образованиям Республики Алтай осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами муниципальных образований Республики Алтай, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований Республики Алтай.

6.6. Не использованный на 1 января следующего финансового года

остаток субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет муниципальными образованиями Республики Алтай, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального образования Республики Алтай по возврату остатка субсидий в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Республики Алтай.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в установленном законодательством порядке.

6.7. В случае несоблюдения муниципальным образованием Республики Алтай условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством порядке.

6.8. Ответственность за достоверность представляемых Минкультуры РА сведений возлагается на муниципальные образования Республики Алтай.

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры (ФОРМА)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Республики Алтай на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры

Муниципальное образование _____ (наименование муниципального образования) заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе муниципальных образований на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры, и просит предоставить государственную поддержку в размере _____ из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету _____ (наименование муниципального образования) на реализацию мероприятий по обновлению материально-технической базы, приобретению специального оборудования для муниципальных учреждений культуры.

В случае отбора _____ (наименование муниципального образования) в число победителей конкурсного отбора Администрация _____ (наименование муниципального образования) берет на себя обязательства по обеспечению соответствия значений следующих показателей, устанавливаемых _____ (наименование муниципальных программ, иных нормативных правовых актов муниципальных образований,) значениям показателей результативности предоставления субсидии

Показатель	Значение показателя
1	2
Рост числа культурно-массовых и других мероприятий по всем видам учреждений культуры в муниципальном образовании (%)	
Рост посещаемости культурно-досуговых и других мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры (%)	

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований на получение в 2014 году
государственной поддержки (гранта) комплексного развития
муниципальных учреждений культуры
(Рекомендуемый образец)

Информация

о соответствии Участника конкурсного отбора, критериям оценки конкурсных заявок на предоставление в 2014 году из республиканского бюджета Республики Алтай муниципальным образованиям субсидий для предоставления государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры, связанных с мероприятиями по обновлению материально-технической базы, приобретению специального оборудования для муниципальных учреждений культуры

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Участие муниципального образования Республики Алтай собственными средствами в осуществлении соответствующего направления деятельности, тыс. руб.:	
1.1.	менее 500 тыс. руб.	
1.2.	от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	
1.3.	более 1 млн. руб.	
2.	Текущая ситуация в муниципальном образовании Республики Алтай:	
2.1.	Материально-техническое оснащение учреждений, на которые подается заявка (в среднем)	
2.1.1	критическое	
2.1.2	удовлетворительное	
2.1.3.	хорошее	
2.2	Количество жителей в населенных пунктах, которые участвуют в заявке (в среднем)	
2.2.1.	Менее 100 000 чел.	
2.2.2	от 100 000 до 300 000 чел.	
2.2.3.	более 300 000 чел.	
3.	Обязательства муниципального образования Республики Алтай по содержанию учреждений, участвующих в заявке:	

3.1.	Отремонтированные здания учреждений культуры, соответствующие современным стандартам:	
3.1.1	отсутствуют	
3.1.2	имеются	
3.2.	Укомплектованный штат специалистами учреждений культуры, на которые подается заявка (в среднем):	
3.2.1.	от 51% до 100 %	
3.2.2.	от 50% и менее	
3.3.	Оборудованная прилегающая территория к учреждениям культуры (наличие подъездных путей и пешеходных дорожек с твердым покрытием, зеленых насаждений, газонов, цветочных клумб, садовых скамеек, эстрадно-танцевальной площадки, места для детских игр с аттракционами малых форм, специально оборудованной площадки для проведения культурно-массовых мероприятий, хорошее освещение) (в среднем):	
3.3.1	Имеется (более 80 %)	
3.3.2	Отсутствует (менее 80 %)	

Руководитель

(подпись) расшифровка подписи)

М.П.

Утверждены
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «07» 11 2014 г. № 295

Критерии оценки конкурсных заявок на получение государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры

I. Критерии оценки конкурсных заявок на получение в 2014 году государственной поддержки (гранта) комплексного развития муниципальных учреждений культуры, связанных с обновлением материально-технической базы, приобретением специального оборудования для региональных и муниципальных учреждений культуры

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Участие муниципального образования Республики Алтай собственными средствами в осуществлении соответствующего направления деятельности:	
1.1.	менее 500 тыс. руб.	4
1.2.	от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	от 5 (за каждые дополнительные сто тысяч рублей добавляется по 3 балла)
1.3.	более 1 млн. руб.	20
2.	Текущая ситуация в учреждениях культуры муниципального образования Республики Алтай:	
2.1.	Материально-техническое оснащение учреждений, на которые подается заявка (в среднем)	
2.1.1	критическое	20
2.1.2	удовлетворительное	10
2.1.3.	хорошее	5
2.2	Количество жителей в населенных пунктах, которые участвуют в заявке (в среднем)	
2.2.1.	Менее 100 000 чел.	5
2.2.2	от 100 000 до 300 000 чел.	10

2.2.3.	более 300 000 чел.	15
3.	Обязательства муниципального образования Республики Алтай по содержанию учреждений, участвующих в заявке:	
3.1.	Отремонтированные здания учреждений культуры, соответствующие современным стандартам:	
3.1.1	отсутствуют	0
3.1.2	имеются	15
3.2.	Укомплектованный штат специалистами учреждений культуры, на которые подается заявка (в среднем):	
3.2.1.	от 51% до 100 %	20
3.2.2.	от 50% и менее	5
3.3.	Оборудованная прилегающая территория к учреждениям культуры (наличие подъездных путей и пешеходных дорожек с твердым покрытием, зеленых насаждений, газонов, цветочных клумб, садовых скамеек, эстрадно-танцевальной площадки, места для детских игр с аттракционами малых форм, специально оборудованной площадки для проведения культурно-массовых мероприятий, хорошее освещение) (в среднем):	
3.3.1	Имеется (более 80 %)	10
3.3.2	Отсутствует (менее 80 %)	0
Максимальное значение оценки (баллов) равно 100		