

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)****АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫНЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)****ПРИКАЗ****ЖАКАРУ**

от 23 июля 2026 г. № 106

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Управлению государственной службы Администрации Главы Республики Алтай ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, с Порядком.

Руководитель

М.К. Жаворонков

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Главы Республики Алтай
от 23 июля 2026 г. № 106

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай, за исключением государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – гражданские служащие, исполнительный орган, Администрация, личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности он обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление), по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие направляют уведомление посредством государственной информационной системы Республики Алтай «Единая система электронного документооборота».

5. Уведомление гражданский служащий представляет параллельно: должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе;

в орган, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на территории Республики Алтай, уполномоченный Главой Республики Алтай (далее - орган по профилактике);

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности.

7. Регистрация уведомления осуществляется должностными лицами органа по профилактике в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления в порядке, установленном Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 августа 2010 г. № 188-у «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ № 188-у) и направляет его в орган по профилактике.

9. Должностные лица органа по профилактике в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления в орган по профилактике, мотивированного заключения, рассматривают уведомление, мотивированное заключение на соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай и направляют их представителю нанимателя.

10. Рассмотрение уведомления представителем нанимателя и принятие соответствующего решения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной на основании правового акта исполнительного органа (далее – Комиссия), осуществляется в порядке, установленном Указом № 188-у.

11. Уведомление и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Республики Алтай,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай
в исполнительных органах Республики Алтай,
представителя нанимателя о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(наименование должности)

от _____

(должность)

(структурное подразделение, наименование
исполнительного органа Республики Алтай)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть)
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Иная дополнительная информация (при наличии)

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов, присутствовать намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

/

(подпись/расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Республики Алтай, зарегистрировавшего уведомление)