



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНКУЛЬТУРЫ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНКУЛЬТУРАЗЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

30.12.2025 № П-04-01/258

г. Горно-Алтайск

**О проведении ведомственной проверки соблюдения трудового
законодательства в бюджетном профессиональном учреждении Республики Алтай
«Колледж культуры и искусства имени Г.И. Чорос-Гуркина»**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 19 декабря 2014 г. № 90-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай», Положением о Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 20 июля 2006 г. № 172, руководствуясь Планом проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2026 год, в государственных учреждениях Республики Алтай, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Алтай от 12 декабря 2025 г. № П-04-01/248, **приказываю:**

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении бюджетного профессионального учреждения Республики Алтай «Колледж культуры и искусства имени Г.И. Чорос-Гуркина» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Социалистическая, 9.

2. Назначить лиц, уполномоченных на проведение ведомственной проверки:
первый заместитель министра - Стрельникова Л.В.;
заместитель начальника отдела бюджетного планирования - Лесникова Д.Н.;
специалист-эксперт - Зяблицкая И.В.;
главный специалист 1 разряда - Баланова Т.В.;
представитель Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (по согласованию).

3. Установить, что настоящая ведомственная проверка проводится с целью соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении.

4. Задачами настоящей проверки являются:

Исп. Зяблицкая И.В., 27133

выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

предупреждение нарушений прав и законных интересов работников подведомственного учреждения;

принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственного учреждения и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

контроль за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда;

определение необходимости обучения специалистов подведомственных учреждений на курсах повышения квалификации и на семинарах, посвященных вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам охраны труда и противодействию коррупции.

5. Предметом настоящей проверки является:

обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав работников Учреждения, включая право на безопасные условия труда;

обеспечение соблюдения руководителем Учреждения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

доведение до руководителя Учреждения информации о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства;

принятие мер по фактам нарушений, выявленных по результатам проведенных мероприятий по ведомственному контролю.

6. Срок проведения проверки: с 26 января 2026 года по 20 февраля 2026 года.

7. Проверяемый период: с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

8. Правовое основание проведения проверки:

статья 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации;

Закон Республики Алтай от 19 декабря 2014 года № 90-РЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Алтай»;

Положение о Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденное постановлением Правительства Республики Алтай от 20 июля 2006 года № 172;

План проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2026 год, в государственных учреждениях Республики Алтай, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай, утвержденный приказом Министерства культуры Республики Алтай от 12 декабря 2025 года № П-04-01/248.

9. При проведении проверки определяется соблюдение Учреждением норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и законодательства Республики Алтай в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе нормативных правовых актов и соглашений Министерства.

10. При проведении плановой проверки рассматриваются следующие вопросы: социального партнерства в сфере труда;

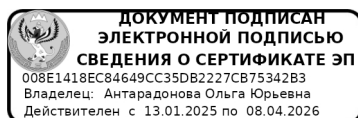
трудового договора;
рабочего времени;
времени отдыха;
соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;
трудового распорядка и дисциплины труда;
охраны труда;
особенностей регулирования труда отдельных категорий работников;
рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
проведения аттестации работников.

11. Учреждению в срок до 26 января 2026 года подготовить к проверке следующие документы и материалы:

коллективный договор;
локальные нормативные акты, касающиеся сферы охраны труда;
правила внутреннего трудового распорядка;
локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
штатное расписание;
график отпусков;
трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
приказы об отпусках, командировках;
приказы по основной деятельности;
журналы регистрации приказов;
табель учета рабочего времени.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Антарадонова

