



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(МИНКУЛЬТУРЫ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР МИНКУЛЬТУРАЗЫ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 20 декабря 20 22 г. № 266-П/1

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении формы проверочного листа при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) за состоянием  
Музейного фонда Российской Федерации**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Алтай, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай от 13 декабря 2022 года № 429 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шатину Е.А.

Министр

О.Ю. Антарадонова

Куртова Г.К. 2-45-27

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства культуры  
Республики Алтай  
от «20» декабря 2022 года № 266-п/л

**Ф О Р М А**  
**проверочного листа при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) за состоянием  
Музейного фонда Российской Федерации в Республике Алтай**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Республике Алтай.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: Министерство культуры Республики Алтай (далее - «Министерство»): приказ Министерства от «  »    20   года №   .

3. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

5. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится проверка:

6. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами

7. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа

8. Реквизиты приказа Министерства о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства:

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы (проставляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия)			
			Да	Нет	Неприемимо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 54-ФЗ»)						
1.	Обеспечивается ли физическая сохранность музейных предметов и музейных коллекций?	Абз. 5 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				
2.	Обеспечено ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими аттестацию в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры?	Абз. 5 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				
3.	Обеспечивается ли безопасность музейных предметов и музейных коллекций?	Абз. 6 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				
4.	Присвоены ли учетные обозначения музейным предметам и музейным коллекциям?	Абз. 6 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				
5.	Присвоена ли охранная маркировка музейным предметам и музейным	Абз. 6 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				

	коллекциям?					
6.	Обеспечивается ли учет музейных предметов и музейных коллекций?	Абз. 7 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				
7.	Ведется и сохраняется ли учетная документация, связанная с музейными предметами и музейными коллекциями?	Абз. 7 ст. 5 Федерального закона № 54-ФЗ				
8.	Существует ли коллегиальный орган, уполномоченный на проведение экспертизы культурных ценностей?	Абз. 17 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
9.	Осуществляется ли проведение экспертизы культурных ценностей уполномоченным коллегиальным органом музея в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям?	Абз. 15, 17 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
10.	Первичная регистрация проводится музеями, в собственности или во владении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, на основании приказа руководителя музея?	Абз. 19 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
11.	Первичная регистрация проводится музеями, в собственности или во владении которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, в срок не более 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей?	Абз. 19 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
12.	Вносятся ли сведения о музейном предмете или музейной коллекции при	Абз. 20 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				

	первичной регистрации в книгу поступлений основного фонда музея (главную инвентарную книгу музея) порядковый номер записи в которой является неотъемлемым учетным обозначением?					
13.	Осуществляется ли централизованный государственный учет каждого музейного предмета и каждой музейной коллекции посредством внесения сведений в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации?	Абз. 12 ст. 6 Федерального закона № 54-ФЗ				
14.	Соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея?	Абз. 3 ст. 7 Федерального закона № 54-ФЗ				
15.	Соблюдаются ли правила исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации?	Ст. 9 Федерального закона № 54-ФЗ				
16.	Соблюдаются ли правила отчуждения или перехода от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации?	Ст. 12 Федерального закона № 54-ФЗ				
17.	Осуществляется ли учет музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				

18.	Осуществляется ли учет музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к оружию?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
19.	Осуществляется ли учет музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к государственным наградам?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
20.	Обеспечиваются ли условия хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
21.	Обеспечиваются ли условия хранения музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к оружию?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
22.	Обеспечиваются ли условия хранения музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к государственным наградам?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
23.	Соблюдаются ли требования законодательства Российской Федерации при использовании музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
24.	Соблюдаются ли требования законодательства Российской Федерации при использовании музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к предметам геологии?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
25.	Соблюдаются ли	Абз. 1 ст. 12.1				

	требования законодательства Российской Федерации при использовании музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к оружию?	Федерального закона № 54-ФЗ				
26.	Соблюдаются ли требования законодательства Российской Федерации при использовании музейных предметов и музейных коллекций, относящиеся к государственным наградам?	Абз. 1 ст. 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ				
27.	Соблюдается ли порядок управления музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации?	Ст. 16 Федерального закона № 54-ФЗ				
Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства культуры России от 01.12.2017 № 2012 (далее – «Положение о государственном каталоге Музейного фонда РФ»)						
28.	Соблюдается ли требование о внесении в Реестр Музейного фонда Российской Федерации сведений о вновь поступивших музейных предметах в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета?	П. 12.4 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
29.	Сведения о музейных предметах, вносимые музеями в Реестр Музейного фонда Российской Федерации, отвечают требованиям полноты и достоверности и не противоречат сведениям, содержащимся в Книге поступлений и/или	П. 12.5 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				

	первичной учетной документации музеев?					
30.	Внесение изменений в сведения о музейных предметах осуществляется музеями в личном кабинете на официальном сайте Государственного каталога в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня внесения изменений в Книгу поступлений и/или первичную учетную документацию музеев?	П. 12.10 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
31.	Внесение сведений о сделках в Реестре сделок производится согласно установленным требованиям в срок не позднее 30 календарных дней с даты совершения сделки?	П. 13.1 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
32.	Внесение сведений в Реестр музеев, осуществляется согласно установленному составу сведений, подлежащих включению в Реестр музеев?	Приложение № 1 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
33.	Внесение сведений в Реестр Музейного Фонда Российской Федерации, осуществляется согласно Перечню сведений, подлежащих внесению в Реестр Музейного фонда Российской Федерации?	Приложение № 2 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда РФ				
Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации» (далее – «Положение о Музейном фонде РФ»)						
34.	Соблюдается ли порядок проведения экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда?	Глава II Положения о Музейном фонде РФ				
35.	Соблюдается ли порядок	Глава IX				

	организации доступа граждан к музейным предметам?	Положения о Музейном фонде РФ				
Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 (далее – «Единые правила»)						
36.	Наличие утвержденных локальным актом внутримузейных правил комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов, отражающих специфику организации учетно-хранительской и научно-фондовой работы в музее	П. 1.4 Единых правил				
37.	Состав фондов музея, включающий в том числе основной и научно-вспомогательный фонды, устанавливается Внутримузейными правилами на основании решения Экспертной фондово-закупочной комиссии музея?	П. 2.1 Единых правил				
38.	Соблюдаются ли требования по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к соответствующему фонду?	П. 2.2 - 2.3 Единых правил				
39.	Соблюдается ли порядок перевода и исключения музейных предметов из научно-вспомогательного фонда?	П. 2.4 - 2.5 Единых правил				
40.	Соблюдается ли порядок отнесения музейных предметов к определенному Фонду?	П. 2.11 Единых правил				
41.	Соблюдается ли порядок и требования, установленных при осуществлении работ по комплектованию Музейного фонда	Глава 3 Единых правил				

	Российской Федерации?					
42.	Соблюдается ли порядок приема музейных предметов на постоянное хранение?	Глава 4 Единых правил				
43.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на ответственное хранение?	Глава 5 Единых правил				
44.	Соблюдается ли порядок учета предметов, принятых в музей на временное хранение для проведения экспертизы?	Глава 7 Единых правил				
45.	Соблюдается ли порядок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах (инвентаризация)?	Глава 8 Единых правил				
46.	Соблюдаются ли условия хранения музейных предметов и музейных коллекций?	Глава 10 Единых правил				
47.	Соблюдаются ли требования к условиям микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов?	Глава 11 Единых правил				
48.	Осуществляются ли мероприятия по защите помещений для хранения музейных предметов от биологических повреждений?	Глава 13 Единых правил				
49.	Соблюдается ли порядок использования музейных предметов, в том числе при внутримузеейной передачи?	Глава 34, 35 Единых правил				
50.	Соблюдаются ли условия приема и передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение), в том	Главы 36, 38 - 39 Единых правил				

	числе в пределах и за пределы Российской Федерации?					
51.	Обеспечено ли наличие и ведение документов, подтверждающих проведение реставрационных работ и содержащих подробные сведения о них?	П. 41.11 Единых правил				
52.	Соблюдаются ли требования по обеспечению сохранности музейных предметов при экспонировании?	Глава 42 Единых правил				
53.	Соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов?	Глава 52 Единых правил				
54.	Обеспечена ли проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов (мониторинг), оформления ее результатов?	Глава 54 Единых правил				

\_\_\_\_\_  
(должность представителя проверяемого лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.