



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

(Минкультуры РА)

## П Р И К А З

«05» мая 2022 г.

№ 82-П

г. Горно-Алтайск

### Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Республики Алтай

В соответствии с Положением о Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденного с постановлением Правительства Республики Алтай от 20 июля 2006 года № 172, в целях поощрения работников сферы культуры Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры Республики Алтай: Почетная грамота Министерства культуры Республики Алтай, благодарственное письмо Министерства культуры Республики Алтай.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Республики Алтай (приложение № 1);

Положение о благодарственном письме Министерства культуры Республики Алтай (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры Республики Алтай от 11 января 2007 года № 2 «Об утверждении Положения о почетной грамоте Министерства культуры Республики Алтай»;

приказ Министерства культуры Республики Алтай от 25 февраля 2010 года № 41/1 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Республики Алтай от 11 января 2007 года № 2»;

приказ Министерства культуры Республики Алтай от 29 декабря 2017 года № 319-п «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Республики Алтай»;

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю. Антарадонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства культуры  
Республики Алтай  
от «05» апр 2022 г. № 82-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетной грамоте Министерства культуры Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Почетная грамота Министерства культуры Республики Алтай (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства культуры Республики Алтай (далее - Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Республики Алтай за эффективную государственную гражданскую службу Республики Алтай, работники подведомственных организаций и иные лица, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, народного творчества, историко-культурного наследия, активную творческую деятельность, весомый вклад в развитие и сохранение культурного достояния народов Республики Алтай, за многолетний добросовестный труд, успешное решение экономических, социальных задач отрасли, активную гражданскую позицию (далее - установленная сфера деятельности Министерства).

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам, учреждений и организаций (5 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), а также граждан (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории работников (служащих), осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в установленной сфере деятельности Министерства:

а) работники, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

б) лица, замещающие государственные должности Республики Алтай Министерства, государственные гражданские служащие Республики Алтай Министерства, работники подведомственных Министерству государственных учреждений;

в) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

г) представители некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Республики Алтай;

д) представители средств массовой информации, освещающие проблемы культурного развития Республики Алтай и способствующие формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа в установленной сфере деятельности Министерства не менее 5 лет, в том числе продолжительности работы в Министерстве, подведомственных ему организациях, иных органах организациях, представляющих ходатайство, непосредственно перед награждением не менее 3 лет;

б) наличие ведомственной награды «Благодарственное письмо Министерства культуры Республики Алтай» после вручения которой прошло не менее одного года;

в) наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности Министерства;

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. К Почетной грамоте выделяется единовременное денежное поощрение (ценный подарок) в размере 1500 рублей (одной тысячи пятисот рублей) за счет средств учреждения, предприятия, организации, внесшей ходатайство о награждении.

## **II. Порядок представления к награждению Почетной грамотой и рассмотрения документов о награждении**

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа) после обязательного согласования с главой муниципального образования района..

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя Министра:

первым заместителем Министра, заместителем Министра, начальником отдела народного творчества, профессионального искусства и образования, библиотечного и музейного дела - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений;

руководителями структурных подразделений Министерства - в отношении государственных гражданских служащих Республики Алтай Министерства и работников возглавляемых ими структурных подразделений Министерства, по согласованию с курирующим заместителем Министра;

руководителями подведомственных государственных учреждений Министерства - в отношении работников подведомственных государственных учреждений Министерства.

10. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается наградной лист к награждению Почетной грамотой (далее - наградной лист), оформленный по форме согласно приложению к настоящему Положению, документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к награждению Почетной грамотой.

11. Ходатайство о награждении кандидата Почетной грамотой и наградные документы возвращаются Министерством ходатайствующей организации в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования ходатайства;

е) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Положения.

12. Организация (должностное лицо), возбудившая ходатайство о награждении, несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в наградных материалах.

13. До принятия Министром решения о награждении кандидата Почетной грамотой наградные документы рассматриваются Наградной комиссией Министерства (далее - Комиссия).

14. Срок рассмотрения Комиссией наградных документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

15. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

16. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

17. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой наградные документы возвращаются в ходатайствующую организацию (орган) с указанием принятого решения и причины его принятия.

18. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

### **III. Награждение Почетной грамотой**

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или его заместителями.

20. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

21. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

22. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение  
к Положению о почетной грамоте  
Министерства культуры  
Республики Алтай

Форма  
**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
к награждению Почетной грамотой Министерства  
культуры Республики Алтай

\_\_\_\_\_ (город, район)

Почетная грамота

Министерства культуры Республики Алтай

(наименование ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными (отраслевыми), муниципальными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_ лет



13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению



Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению Почетной грамотой  
(фамилия, инициалы награждаемого)  
Министерства культуры Республики Алтай рекомендована собранием коллектива  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства культуры  
Республики Алтай  
от « 05 » мая 2022 г. № 82-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о благодарственном письме Министерства культуры**  
**Республики Алтай**

1. Благодарственное письмо Министерства культуры Республики Алтай (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Благодарственным письмом поощряются:  
государственные, общественные, религиозные и иные объединения, организации, предприятия, учреждения, творческие коллективы и союзы или их представители, физические лица - за активную помощь и содействие в мероприятиях, проводимых Министерством культуры Республики Алтай (далее - Министерство), за развитие, сохранение и популяризацию культуры, искусства Республики Алтай, за повышении престижа профессии;

государственные гражданские служащие Министерства - за безупречную работу и выполнение заданий особой важности и сложности.

3. Для награждения Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее одного года.

4. Для награждения Благодарственным письмом секретарю Наградной комиссии Министерства (далее - Комиссия) не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения, необходимо представить:

ходатайство о награждении Благодарственным письмом;  
наградной лист к награждению Благодарственным письмом (далее - наградной лист), оформленный по форме согласно приложению к настоящему Положению, документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к вручению Благодарственного письма.

5. Секретарь Комиссии представляет документы на награждение Благодарственным письмом на Комиссию.

6. Протокол заседания Комиссии, содержащий мнение Комиссии и представление о награждении, направляется Министру для принятия решения.

7. Благодарственное письмо подписывается министром культуры Республики Алтай (исполняющим обязанности министра культуры Республики Алтай) и заверяется гербовой печатью Министерства.

8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

9. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

10. Дубликат бланка Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

Приложение  
к Положению о Благодарственном  
письме Министерства культуры  
Республики Алтай

Форма

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
к награждению Благодарственным письмом Министерства  
культуры Республики Алтай

\_\_\_\_\_ (город, район)

Благодарственное письмо  
Министерства культуры Республики Алтай  
(наименование ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными (отраслевыми), муниципальными наградами  
награжден (а) и даты награждений \_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_ лет

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		
	По н/в		

Сведения в пунктах 1-12 соответствуют данным трудовой книжки

М.П. \_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО специалиста, заполняющего наградной лист)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению Благодарственным письмом  
(фамилия, инициалы награждаемого)  
Министерства культуры Республики Алтай рекомендована собранием коллектива  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Согласовано:  
Главный специалист 2 разряда

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Саламова'.

Саламова М.С.