



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минкультуры РА)

г. Горно-Алтайск

ПРИКАЗ

"16" 05 2016 г.

№ 136-п

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве культуры Республики Алтай, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 6 мая 2016 года № 125-у «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений **приказываю:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы



Республики Алтай в Министерстве культуры Республики Алтай, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

И.о. министра



К.А. Шуваева

т. 26488



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
культуры Республики Алтай
от «16» 05 2016 г. № 136-П

ПОЛОЖЕНИЕ

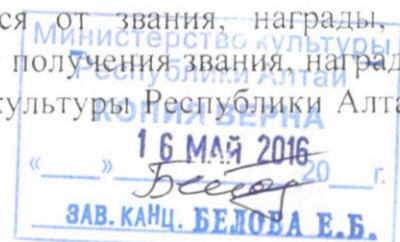
о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве культуры Республики Алтай, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - Положение) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданский служащий) в Министерстве культуры Республики Алтай, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Гражданский служащий, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Положения, получивший награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звание, награда) либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней после дня получения либо сообщения о предстоящем получении звания, награды представляет первому заместителю министра министру культуры Республики Алтай ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Первый заместитель министра культуры Республики Алтай в течение 1 месяца после получения ходатайства направляет его Министру культуры Республики Алтай.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней после дня отказа от получения звания, награды представляет первому заместителю министра культуры Республики Алтай



уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Первый заместитель министра культуры Республики Алтай в течение 1 месяца после получения уведомления направляет его Министру культуры Республики Алтай.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы, и «помощники (советники)» в Министерстве культуры Республики Алтай, на которого распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», получивший звание, награду либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней после дня получения либо сообщения о предстоящем получении звания, награды или после дня отказа от получения звания, награды представляет соответственно ходатайство либо уведомление Министру культуры Республики Алтай.

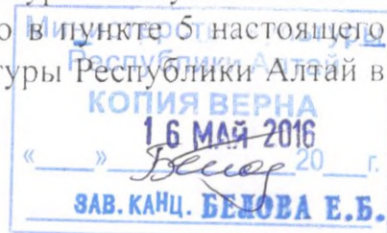
5. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия Министром культуры Республики Алтай решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу Министерства культуры Республики Алтай в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок предоставления ходатайства либо уведомления, указанный в пунктах 2, 3 настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

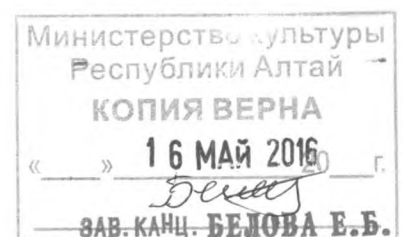
8. Информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Министром культуры Республики Алтай по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляется кадровой службой Министерства культуры Республики Алтай в течение 10 рабочих дней после дня принятия Министром культуры Республики Алтай такого решения.

9. В случае удовлетворения Министром культуры Республики Алтай ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровая служба Министерства культуры Республики Алтай в



течение 10 рабочих дней после удовлетворения ходатайства передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Министра культуры Республики Алтай в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровая служба Министерства культуры Республики Алтай в течение 10 рабочих дней после отказа в удовлетворении ходатайства сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения.



Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Алтай
в Министерстве культуры Республики Алтай,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений
и религиозных объединений

Кому _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование звания, награды)

(наименование документов к званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
_____ Министерства культуры Республики Алтай.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)



Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве культуры Республики Алтай,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий, других
общественных объединений
и религиозных объединений

Кому _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения и
религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

