



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНКУЛЬТУРЫ РА)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНКУЛЬТУРАЗЫ)**

ПРИКАЗ

Минкультура РА

Дата: 28.09.2023
№: 00055

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в Министерстве культуры Республики Алтай

В целях приведения нормативно-правового акта Министерства культуры Республики Алтай в соответствие с федеральным законодательством **приказываю:**

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденную приказом Министерства культуры Республики Алтай от 19 февраля 2019 г. № 49-п, следующие изменения:

а) в пункте 1 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)», слова «письменные обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Граждане имеют право обращаться к Министру и в Министерство:

1) в письменной форме (индивидуальные и коллективные обращения);

2) в форме электронного документа, в том числе с использованием

Единого портала;

3) лично (на личных приемах);

4) устно (по телефону).»;

в) в наименовании раздела II слова «письменных обращений граждан» заменить словами «обращений граждан в письменной форме»;

г) в пункте 4:

в абзаце первом слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты Министерства для обращений граждан info@mk.altai.gov.ru»;

д) в пункте 6 слова «письменное обращение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «обращение в письменном виде» в соответствующих числе и падеже;

е) в пункте 7:

в абзаце первом слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме», слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме», «к письменному обращению» заменить словами «к обращению в письменной форме»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета гражданина на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

ж) в пункте 8 слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме»;

з) в абзаце первом пункта 9 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

и) в пункте 11 слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме»;

к) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Регистрация обращений в письменной форме»;

л) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обращение в письменной форме подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в общественную приемную Министерства. Регистрация обращений производится в региональной системе межведомственного электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее - РСЭД).

Регистрационный штамп проставляется в правом нижнем углу первого листа обращения в письменной форме гражданина (или на свободном поле) и содержит наименование Министерства, дату регистрации и входящий регистрационный номер документа.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, регистрируется так же, как и

обращение в письменной форме. Тексты всех поступивших обращений сканируются, и их электронные образы прикрепляются к регистрационной карточке в РСЭД.»;

м) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министр (лицо, исполняющее обязанности Министра) определяет должностных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.»;

н) в пункте 15 слова «письменное обращение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «обращение в письменном виде» в соответствующих числе и падеже;

о) в пункте 17:

в абзаце первом слова «системе «ДЕЛО» заменить словами «РСЭД»;

в абзаце пятом слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Если обращение в Министерство поступило в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, то оно рассматривается на общих основаниях в соответствии настоящей Инструкцией.»;

п) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Обращение в письменной форме, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Обращение в письменной форме, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и Главе Республики Алтай с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.»;

р) в пункте 19 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;

с) пункт 20 исключить;

т) в наименовании раздела IV слова «письменных обращений» заменить словами «обращений в письменной форме»;

у) в пункте 21 слова «письменное обращение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «обращение в письменном виде» в соответствующих числе и падеже;

ф) в абзаце втором пункта 22 слова «в письменном обращении» заменить словами «в обращении в письменной форме»;

х) в пункте 23:

в подпункте 2 слова «в указанных документ;» заменить словами «в указанных документах», слова «государственную иную» заменить словами «государственную или иную»;

в подпункте 3 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

ц) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу - электронной почты, указанному в обращении, поступившем в общественную приемную Министерства в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в общественную приемную Министерства в письменной форме. Кроме того, на поступившее в общественную приемную Министерства обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований абзаца второго пункта 9 настоящей Инструкции на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответ на обращение, уведомления гражданам о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения обращения в форме электронного документа отправляются с адреса электронной почты, указанного на официальном сайте Министерства, а в случае направления обращения в Министерство в форме электронного документа с использованием Единого портала - по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение, на Едином портале.

Подтверждение отправки ответов, уведомлений гражданам о переадресации обращения распечатывается и подшивается к обращению, затем оно сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке в РСЭД.»;

ч) в пункте 31 слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме»;

ш) в пункте 32 слова «письменное обращение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «обращение в письменном виде» в соответствующих числе и падеже;

щ) в пункте 42 слова «в систему «ДЕЛО» заменить словами «в РСЭД»;
ы) в пункте 45 слова «Письменное обращение» заменить словами «Обращение в письменной форме»;

э) в абзаце седьмом пункта 50 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

ю) в пункте 52 слова «письменное обращение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «обращение в письменном виде» в соответствующих числе и падеже;

я) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, лично или направить жалобу по почте.»;

я1) в наименовании приложения № 1 к Инструкции о порядке организации с обращениями граждан» слова «к письменному обращению» заменить словами «к обращению в письменной форме».

2. Программисту Министерства разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.

3. Заведующему канцелярией Министерства в трехдневный срок со дня подписания настоящего Приказа ознакомить с ним заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Антарадонова