



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минкультуры РА)

П Р И К А З

«06» декабря 2017 года

№ 293-п

г. Горно-Алтайск

**О проведении конкурсного отбора
муниципальных образований и государственных учреждений
культуры Республики Алтай для реализации мероприятий,
предусматривающих поддержку творческой деятельности и
техническое оснащение детских и кукольных театров**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 28.09.2012 года № 249 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в срок до 20 декабря 2017 года конкурсный отбор муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

2. Утвердить прилагаемое:

Состав конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

Порядок работы конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

Порядок проведения Конкурсного отбора муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

О.Ю. Антарадонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «06» декабря 2017 г. № 293-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров

- Антараданова О.Ю. - Министр культуры Республики Алтай, председатель комиссии
- Стрельникова Л.В. - первый заместитель министра культуры Республики Алтай, заместитель председателя комиссии
- Баландин Э.С. - экономист Министерства культуры Республики Алтай, секретарь комиссии
- Пильтина Ч.М. - Начальник отдела бюджетного планирования и финансового контроля Министерства культуры Республики Алтай
- Кобошева А.А. - ведущий экономист Министерства культуры Республики Алтай

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «06» декабря 2017 г. № 293-п

ПОРЯДОК РАБОТЫ
**конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований и
государственных учреждений культуры Республики Алтай для
реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой
деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров**

I. Общие положения

1. В своей деятельности конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Постановлением Правительства Республики от 28.09.2012 года № 249 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры», приказами Министерства культуры Республики Алтай (далее - Министерство), иными нормативно-правовыми актами.

2. Организационно-техническое и информационное обеспечение конкурсного отбора муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее - Конкурсный отбор) осуществляет Министерство культуры Республики Алтай.

3. Конкурсный отбор проводится на основе принципов гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников конкурса, объективности оценки, взаимной ответственности участников конкурса и организаторов конкурса.

II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассмотрение заявок и документов, представленных муниципальными образованиями и государственных учреждений культуры для участия в Конкурсном отборе;
 - проведение оценки документов, представленных муниципальными образованиями и государственных учреждений культуры для участия в Конкурсном отборе, согласно установленным критериям;

- ранжирование муниципальных образований и государственных учреждений культуры на основании совокупного анализа представленных документов;

-определение победителей Конкурсного отбора;

- составление протокола заседаний (работы) Конкурсной комиссии.

III. Порядок формирования, состав и организация работы Комиссии

5. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии.

6. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, извещает членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, передает протокол(ы) в Министерство.

8. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава Комиссии.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

11. Поступившие документы рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

12. Решение Комиссии о победителях Конкурсного отбора оформляется протоколом заседания комиссии о признании муниципальных образований и государственных учреждений культуры победителями Конкурсного отбора, в котором указываются:

-состав Комиссии;

- наименования муниципальных образований и государственных учреждений культуры, признанных победителями конкурса;

- наименования муниципальных образований и государственных учреждений культуры, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий;

- размер субсидий и наименование мероприятий, на реализацию которых предоставляются субсидии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, указанными в пункте 5 данного Порядка работы в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

13. Основаниями для отказа в признании победителем конкурса являются:

- несоответствие установленным критериям оценки документов, необходимых для участия в Конкурсном отборе;

- непредставление полного комплекта документов в составе, указанном в пункте 6 Порядка проведения Конкурсного отбора;

14. Решение Комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «06» декабря 2017 г. № 293-п

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
конкурсного отбора муниципальных образований и государственных
учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий,
предусматривающих поддержку творческой деятельности и
техническое оснащение детских
и кукольных театров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, правила проведения и определения победителей конкурсного отбора муниципальных образований и государственных учреждений культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (далее соответственно - Порядок, Конкурсный отбор), в соответствии с Постановлением Правительства Республики от 28.09.2012 года № 249 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие культуры».

2. Конкурсный отбор проводится для предоставления целевой субсидии муниципальным образованиям и государственным учреждениям культуры Республики Алтай для реализации мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров, по следующим направлениям:

2.1. Создание и показ новых постановок, реализация гастрольных проектов (далее - творческие проекты), включая:

- оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;
- оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;
- оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;
- обеспечение условий для приема и направления участников творческих проектов;
- оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;
- оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду и изготовление;

- уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2. техническое оснащение детских и кукольных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

3. Решение об объеме предоставляемой целевой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета на предоставление субсидии бюджету *i*-го муниципального образования (*C_i*) в целях распределения субсидий между муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$C_i = ДТ \times (D_{ki} \times Y_i) / \text{SUM} (D_{ki} \times Y_i), \text{ где:}$$

ДТ - общий объем субсидии, предусмотренный в республиканском бюджете Республики Алтай муниципальным образованиям на очередной финансовый год;

D_{ki} - количество детских и кукольных театров (структурных подразделений) *i*-го муниципального образования;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства *i*-го муниципального образования, который устанавливается Министерством в размерах не более предельного уровня софинансирования из республиканского бюджета Республики Алтай расходного обязательства муниципального образования, рассчитываемого в соответствии с пунктом 13 постановления Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 года N 189 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай".

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай несут ответственность за нецелевое расходование средств целевой субсидии, несоблюдение условий ее предоставления и использования, установленных действующим законодательством, Соглашением.

II. Проведение конкурса

5. Министерство культуры Республики Алтай (далее - Министерство) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://culture-altai.ru/> информацию о проведении Конкурсного отбора.

6. Для участия в Конкурсном отборе муниципальные образования направляют в Министерство заявку на участие в Конкурсном отборе по форме согласно направлению расходования субсидии в соответствии

с приложением к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписка из решения представительного органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования на текущий очередной финансовый год и плановый период с указанием объема расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, подтверждающая наличие средств в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятий;

- копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий;

- иные документы.

Для участия в Конкурсном отборе государственные учреждения культуры Республики Алтай направляют в Министерство заявку на участие в Конкурсном отборе по форме согласно направлению расходования субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- сметы расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- иные документы.

7. Заявки и документы для участия в Конкурсном отборе направляются в Министерство на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

8. Заявки и документы, поступившие после даты окончания приема документов для участия в Конкурсном отборе, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора, к рассмотрению не принимаются.

9. Министерство после завершения приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, передает их в течение трех рабочих дней в Комиссию.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 состава Комиссии.

11. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Республики Алтай

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе муниципальных образований и
государственных учреждений культуры
Республики Алтай для предоставления субсидий на реализацию
мероприятий, предусматривающих поддержку творческой деятельности
и техническое оснащение детских и кукольных театров.

1. Муниципальный район _____
2. Наименование получателя субсидии _____
3. Юридический адрес получателя субсидии _____
4. Телефон получателя субсидии _____
5. Электронный адрес получателя субсидии _____
6. Фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии _____
7. Запрашиваемая сумма субсидии _____ руб.

К заявке прилагаются:

1. Выписка из муниципальной программы, содержащей мероприятия о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается Заявка, заверенная в установленном порядке;

2. Выписка из муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство органа местного самоуправления муниципального образования по реализации мероприятий о бюджете муниципального образования в соответствующем году и плановом периоде о расходных обязательствах и бюджетных ассигнованиях на финансирование расходных обязательств муниципального образования, связанного с реализацией мероприятий, на которые подается Заявка, заверенная в установленном порядке.

Подпись и расшифровка подписи руководителя органа управления местного самоуправления (либо уполномоченное лицо) _____

Дата заполнения заявки