



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНКУЛЬТУРЫ РА)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КУЛЬТУРА
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНКУЛЬТУРАЗЫ)**

ПРИКАЗ

Минкультура РА

ЖАКАРУ

**Дата: 15.04.2025
№: П-04-01/0096**

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай, Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай

В целях исполнения требований Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», в целях реализации постановления Правительства Республики Алтай от 4 апреля 2025 г. № 97 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай», **приказываю:**

1. Утвердить:

Положение о конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора работников культуры, претендующих на право получения единовременной

компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Шатину Е.А.

Министр



О.Ю. Антарадонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай

15.04.2025 № П-04-01/0096

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право
получения единовременной компенсационной выплаты работнику
культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты Республики Алтай**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай (далее соответственно – Положение, конкурсный отбор, работник культуры) разработано в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, предусмотренных приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, постановлением Правительства Республики Алтай от 4 апреля 2025 г. № 97 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай» (далее – Постановление), в целях своевременной реализации программы «Земский работник культуры» (далее – программа) на территории Республики Алтай.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 миллиона рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай, которая выплачивается однократно;

конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурсного отбора работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай, состав которой утверждается правовым актом Министерства культуры Республики Алтай (далее – Министерство);

организация культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых являются Министерство культуры Республики Алтай или органы местного самоуправления в Республике Алтай;

перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Министерству культуры Республики Алтай или органу местного самоуправления в Республике Алтай – перечень вакансий в организациях культуры, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), утверждаемый приказом Министерства культуры Республики Алтай ежегодно в период реализации программы (далее – перечень вакантных должностей);

договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты - договор, заключенный между работником культуры, Министерством и организацией культуры о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры.

3. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работникам культуры предполагает проведение конкурсного отбора работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

4. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры являются:

- а) признание работника культуры победителем конкурсного отбора;
- б) заключение работником культуры трудового договора с организацией культуры на вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей (далее – трудовой договор);

в) заключение с работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

5. В пятилетний срок обработки не включается период отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет.

III. Формирование перечня вакантных должностей

6. Перечень вакантных должностей формируется Министерством на основе форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», № 8-НК «Сведения о деятельности музеев», № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» и на основании информации, представляемой органами местного самоуправления в Республике Алтай.

Перечень вакантных должностей размещается ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в разделе «Земский работник культуры» в период реализации программы.

7. В перечень вакантных должностей могут включаться только вакансии в организациях культуры с занятостью на полный рабочий день.

8. В целях формирования перечня вакантных должностей Министерство в отношении каждой вакантной должности в организациях культуры проставляет баллы в соответствии с критериями, приведенными в приложении к Постановлению, и выстраивает должности от большего количества баллов к меньшему.

IV. Подача документов работником культуры

9. Для участия в конкурсном отборе работник культуры представляет в Министерство заявление по форме, являющейся приложением № 1 к настоящему Положению, и следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (со страницей регистрации);

б) копия документа об образовании;

в) справка о месте обучения с указанием направления подготовки и специальности (для работников культуры, завершающих обучение в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в год проведения конкурсного отбора);

г) копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности в установленной федеральным законодательством форме;

д) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

з) согласие на обработку персональных данных по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему Положению (далее – согласие на обработку персональных данных);

и) согласие на переезд в сельские населенные пункты Республики Алтай по форме, являющейся приложением № 3 к настоящему Положению (далее – согласие на переезд).

10. Дополнительно работником культуры могут быть предоставлены:

а) копии документов, подтверждающих прохождение работником культуры курсов повышения квалификации за последние 3 года (учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

б) копии документов, подтверждающих наличие у работника культуры государственных наград Российской Федерации, наград субъектов Российской Федерации, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства;

в) копия приказа (выписка из приказа) о наличии квалификационной категории или наличие записи в трудовой книжке работника культуры о присвоении квалификационной категории (при наличии) – для работников культуры, претендующих на замещение вакантной должности в образовательной организации дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа».

11. Копии документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, (далее – документы для конкурсного отбора) предоставляются одновременно с оригиналом (копии заверяются ответственным лицом, принимающим документы, либо подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя), либо должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12. Работник культуры несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах для конкурсного отбора.

13. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, является их представление не в полном объеме либо предоставление по истечении срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

14. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией, при наличии двух и более работников культуры на одну определенную вакантную должность из перечня вакантных должностей.

15. Работник культуры вправе подать документы для конкурсного отбора только на одну вакантную должность, включенную в перечень вакантных должностей.

16. После получения документов для конкурсного отбора работнику культуры выдается расписка с описью принятых документов, в том числе с указанием даты и времени их регистрации. Копия расписки приобщается к документам работника культуры.

17. Подача документов для конкурсного отбора осуществляется следующими способами:

на бумажном носителе лично по адресу уполномоченного органа: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Эркемена Палкина, д. 9, каб. 301, с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.48;

в электронном виде на электронную почту zrk@culture-altai.ru.

Работник культуры, предоставивший документы в электронном виде, в случае признания его победителем конкурсного отбора предоставляет в Министерство их оригиналы.

18. Представленные работниками культуры документы для конкурсного отбора регистрируются Министерством в журнале регистрации заявлений на предоставление единовременной компенсационной выплаты с указанием даты и времени их поступления.

V. Этапы проведения конкурсного отбора

19. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

а) первый этап: прием документов для конкурсного отбора - проводится в течение тридцати рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора;

б) второй этап: проведение экспертной оценки документов для конкурсного отбора, представленных работниками культуры, в соответствии с критериями, указанными в пунктах 20, 21 настоящего Положения, подготовка сводных аналитических материалов, выставление каждому работнику культуры баллов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому работнику культуры - проводится в течение десяти рабочих дней, следующих после даты окончания приема документов для конкурсного отбора;

в) третий этап: подготовка и подписание протокола заседания Конкурсной комиссии, направление протокола заседания конкурсной комиссии в Министерство для размещения его на официальном сайте Министерства, уведомление работников культуры, принявших участие в конкурсном отборе, о результатах конкурсного отбора - проводится в течение пяти рабочих дней, следующих после даты окончания второго этапа.

VI. Порядок конкурсного отбора работников культуры

20. Основными критериями для отбора работников культуры на конкурсной основе являются:

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- в) наличие согласия на переезд.

21. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе работников культуры являются:

а) наличие курсов повышения квалификации за последние 3 года (учитывающих профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей) (3 балла);

б) наличие у работника культуры государственных наград Российской Федерации, наград субъектов Республики Алтай, ведомственных наград в области культуры и (или) искусства либо дипломов, грамот, удостоверений, званий лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских фестивалей, конкурсов в области культуры и (или) искусства (5 баллов);

в) наличие документа о среднем профессиональном или высшем образовании с отличием (5 баллов);

г) наличие непрерывности трудовой деятельности в одной организации культуры независимо от ее типа и организационно-правовой формы в течение 3 лет и более (5 баллов);

д) наличие трудового стажа в сфере культуры от 5 до 10 лет (5 баллов) или более 10 лет (7 баллов);

е) завершение обучения в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора (5 баллов);

ж) наличие первой или высшей квалификационной категории по должности «преподаватель» для работников культуры, претендующих на замещение вакантной должности в образовательной организации

дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа» (3 и 5 баллов соответственно).

22. В случае поступления в Министерство единственного пакета документов для конкурсного отбора на замещение одной вакантной должности работника культуры, включенной в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия рассматривает указанные документы для конкурсного отбора на соблюдение работником культуры требований, предусмотренных настоящим Положением, и принимает решение о признании его победителем конкурсного отбора.

23. В случае наличия двух и более работников культуры, претендующих на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся работников культуры с учетом дополнительных критериев, указанных в пункте 21 Положения. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим условием становится дата и время регистрации Министерством документов для конкурсного отбора.

24. В случае, если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, включенных в перечень вакантных должностей, или в случае непредставления победителем конкурсного отбора согласия и трудового договора, на основании решения Конкурсной комиссии вносятся изменения в перечень вакантных должностей и проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Положением.

VII. Результаты конкурсного отбора

25. По результатам конкурсного отбора:

1) секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней, следующих со дня подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии: направляет протокол заседания конкурсной комиссии в Министерство; уведомляет победителей и иных участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;

2) Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола заседания конкурсной комиссии размещает протокол на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о конкурсном отборе
работников культуры, претендующих на право
получения единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты Республики Алтай

Министру культуры
Республики Алтай

_____ (фамилия, имя, отчество министра)

_____ (фамилия, имя, отчество работника культуры)

_____ (адрес регистрации с указанием индекса)

_____ (адрес фактического проживания с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право получения
единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай

Прошу допустить меня _____,
(фамилия, имя, отчество)

для участия в конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай (далее –
работник культуры, единовременная компенсационная выплата соответственно) на
вакантную _____ должность _____ работника _____ культуры

_____ (наименование вакантной должности)

в _____
(полное наименование организации культуры)

(далее – организация культуры).

С условиями участия в конкурсном отборе работников культуры, претендующих на
право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай,
ознакомлен (а).

Ранее единовременную компенсационную выплату на территории Республики Алтай
и в иных субъектах Российской Федерации в рамках программы «Земский работник
культуры», в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из
федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку
работников отрасли культуры, прибывших (приехавших) в населенные пункты регионов
Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек (приложение № 37 к

государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры») не получал (а).

Прилагаемые документы:

Наименование документа	Количество листов

Работник культуры _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о конкурсном отборе
работников культуры, претендующих на право
получения единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты Республики Алтай

Форма

Министру культуры
Республики Алтай

_____ (фамилия, имя, отчество министра)

_____ (фамилия, имя, отчество работника культуры)

_____ (адрес регистрации с указанием индекса)

_____ (адрес фактического проживания с указанием индекса)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника культуры)

_____ серия _____ номер _____, выдан _____
(наименование документа, удостоверяющего личность работника культуры)

_____ дата выдачи _____,

проживающий по адресу _____
зарегистрированный (зарегистрированная) _____

в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3, частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры Республики Алтай на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, квалификации, ученой степени, звании, трудовая деятельность и другие сведения, касающиеся единовременной компенсационной выплаты.

Согласие дается мною в целях участия в конкурсном отборе работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Работник культуры

_____ (_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о конкурсном отборе
работников культуры, претендующих на право
получения единовременной компенсационной
выплаты работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты Республики Алтай

Форма

Министру культуры
Республики Алтай

_____ (фамилия, имя, отчество министра)

_____ (фамилия, имя, отчество работника культуры)

_____ (адрес регистрации с указанием индекса)

_____ (адрес фактического проживания с указанием индекса)

СОГЛАСИЕ

на переезд в сельский населенный пункт Республики Алтай

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника культуры)

_____ серия _____ номер _____, выдан
(наименование документа, удостоверяющего личность работника культуры)

_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на переезд в _____
(наименование сельского населенного пункта,

_____ муниципального образования Республики Алтай)

с целью трудоустройства на должность работника культуры

_____ в _____
(наименование вакантной должности) (полное наименование организации культуры)

Работник культуры

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства культуры
Республики Алтай

15.04.2025 № П-04-01/0096

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора работников культуры, претендующих на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай (далее соответственно – Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор, работник культуры) определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии.

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе работников культуры на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты Республики Алтай, утвержденным настоящим Приказом (далее - Положение о конкурсном отборе).

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

прием заявлений и документов, установленных пунктами 9, 10 Положения о конкурсном отборе (далее - документы для конкурсного отбора);

проведение экспертной оценки документов для конкурсного отбора в соответствии с пунктами 20, 21 Положения о конкурсном отборе;

формирование рейтинга работников культуры с учетом полученных ими баллов и списка победителей конкурсного отбора;

уведомление работников культуры о результатах конкурсного отбора.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Республики Алтай (далее - Министерство).

5. В состав Конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Республики Алтай, работающих в Министерстве, руководителей государственных организаций культуры, находящихся в ведении Министерства, муниципальных органов управления культурой, представителей некоммерческих организаций, представителя отраслевого Профсоюза.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

7. Члены конкурсной комиссии вправе проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения.

8. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- а) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии;
- б) знакомиться с документами для конкурсного отбора.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

9. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор и формирует список победителей конкурсного отбора в срок не позднее 15 августа года проведения конкурсного отбора.

10. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- в) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- г) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- д) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов для конкурсного отбора.

12. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) для подготовки заседания конкурсной комиссии:

а) согласовывает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии с председателем конкурсной комиссии;

б) не менее чем за два рабочих дня до заседания уведомляет любым доступным способом членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов для конкурсного отбора;

3) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

а) в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

б) в течение двух рабочих дней, следующих со дня подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии, направляет его в Министерство;

в) в течение двух рабочих дней, следующих со дня подписания протокола всеми членами конкурсной комиссии, уведомляет победителей и иных участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

14. Члены конкурсной комиссии:

а) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы для конкурсного отбора;

б) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

15. Проведение заочного заседания конкурсной комиссии не допускается.