



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минкультуры РА)**

П Р И К А З

«2 сентября» 2021 года

№ 115 -п

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ Министерства культуры
Республики Алтай от 20 сентября 2018 года № 164-п**

Внести приказ Министерства культуры Республики Алтай от 20 сентября 2018 года № 164-п, «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Алтай на 2018 – 2022 годы» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Алтай на 2018 – 2024 годы»;
- 2) в пункте 1 цифры «2018 – 2022» заменить цифрами «2018 – 2024»;
- 3) признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Алтай от 13 марта 2019 года № 69-п «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Алтай на 2018 – 2022 годы»;
- 4) План противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Алтай на 2018 – 2022 годы, утвержденный приказом Министерства культуры Республики Алтай от 20 сентября 2018 года № 164-п, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Республики Алтай
от «2» Сентября 2021 г. № 1157

ПЛАН
противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Алтай
на 2018 – 2024 годы

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
	1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Министерстве культуры Республики Алтай (далее - Министерство), государственных учреждениях Республики Алтай (далее - подведомственные учреждения)			
1.1	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, при выявлении нормативных правовых актов Министерства, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений	Сковитин В.А.	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Аппарат), ежегодно, до 30 января

1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Министерства и их проектов	Сковитин В.А.	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
1.3	Обеспечение своевременного размещения Министерством проектов нормативных правовых актов на официальном интернет - портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Сковитин В.А.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
1.4	Обеспечение исполнения мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2016 года № 313	Сковитин В.А.	Постоянно	Доклад в Аппарат, до 10 декабря текущего года
1.5	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях	Сковитин В.А.	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежеквартально, до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября
1.6	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Министерства в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Саламова М.С.	По отдельным планам	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 20 января

1.7	Рассмотрение отчетов о выполнении планов противодействия коррупции Министерства и их размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сковитин В.А. Саламова М.С. Москвин Р.В.	Ежегодно, до 20 января По отдельным планам	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
2. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей Министерства, должностей руководителей государственных учреждений Министерства, при прохождении государственной гражданской службы Министерства				
2.1	Актуализация перечней должностей государственных гражданской службы Министерства, при замещении которых: - государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещающие должности государственных гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договоров случаях, предусмотренных федеральными законами	Саламова М.С.	Ежегодно, до 30 ноября, а также при проведении Организационн о штатных мероприятий	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
2.2	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Саламова М.С.	Ежегодно, до 30 апреля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 1 июня текущего года

2.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Министерства Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Саламова М.С.	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 31 августа
2.4	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на замещение государственных должностей Министерства, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Министерства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Саламова М.С.	При наличии оснований, установленным действующим законодательством	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
2.5	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственным гражданскими служащими Министерства представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы	Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

2.6	Обеспечение соблюдения государственными гражданами службами Министерства Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай, утвержденного приказом Министерства от 30 сентября 2020 года № 105-п	Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
2.7	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Республики Алтай	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно По отдельным планам	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
2.8	Размещение в помещениях, занимаемых Министерством и подведомственных ему учреждениями, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства культуры Республики Алтай; Министерство, работников подведомственных учреждений	Сковитин В.А. Саламова М.С. Москвин Р.В.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
2.9	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
2.10	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.	В течение планируемого периода, при наличии оснований, установленных действующим законодательством	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

2.11	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственнымными гражданами служащими Министерства требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января</p>
2.12	<p>Обеспечение эффективного функционирования комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января</p>
2.13	<p>Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданами служащими Министерства, а также лицами, замещающими государственные должности Министерства</p>	<p>Лесникова Д.Н. Сковитин В.А.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>
2.14	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в Министерстве</p>	<p>Лесникова Д.Н. Сковитин В.А.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>

2.15	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих государственные должности Министерства, должности государственной гражданской службы Министерства в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности Министерства				
3.1	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Сковитин В.А. Саламова М.С. Москвин Р.В.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.2	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции	Сковитин В.А. Саламова М.С. Москвин Р.В.	Постоянно, в установленных законодательством сроки	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.3	Обеспечение взаимодействия Министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности официальных представителей Министерства в региональных средствах массовой информации	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно По отдельным планам	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
3.4	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

3.5	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства	Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.	При подтверждении Факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
-----	--	---	--	---

4. Взаимодействие с институтами гражданского общества

4.1	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4.2	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему учреждений	Стрельникова Л.В. Сковитин В.А. Саламова М.С.	В течение всего периода	Доклад в Аппарат, в течение 7 дней после рассмотрения обращения

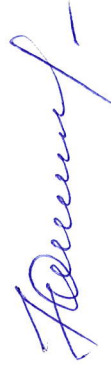
5. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции

5.1	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций, и иных мероприятий, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в рамках компетенции Министерства	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно до 1 декабря
5.2	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Не реже 1 раза в квартал	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

6. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством

6.1	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно По отделльным планам	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
6.2	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных учреждений	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
6.3	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных учреждений	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно до 30 января
6.4	Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственных учреждениях требований федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Сковитин В.А. Саламова М.С.	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно до 30 января

Министр



О.Ю. Антарадонова