

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ (Минкультуры РА)

ПРИКАЗ

«30» recemely 20 de r.

No 112-17

г. Горно-Алтайск

О назначении уполномоченного лица, ответственного за получение и передачу в казенное учреждение Республики Алтай «Управление делами Правительства Республики Алтай»подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности, гражданскими государственными служащими Министерства культуры Республики Алтай

В соответствии с Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 октября 2014 года № 284-у «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Едином аппарате Главы Республики Алтай и Республики Алтай И исполнительных Правительства государственной власти Республики Алтай, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)» приказываю:

1. Назначить заместителя начальника отдела бюджетного планирования и финансового контроля Министерства культуры Республики Алтай (далее – Министерство) Лесникову Д.Н., уполномоченным лицом, ответственным за получение казенное учреждение Республики передачу Правительства Республики Алтай» подарка, «Управление делами замещающими государственные должности полученного лицами, государственными гражданскими служащими Министерства, в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.

2. Утвердить прилагаемое:

бланк уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

лицами, замещающими государственные должности и государственными гражданскими служащими Министерства (Приложение № 1);

журнал регистрации уведомлений о получении подарка (подарков) лицами, замещающими государственные должности и государственными гражданскими служащими Министерства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (Приложение № 2).

- 3. Заведующему канцелярией (Березовской Д.Н..) ознакомить с Приказом всех государственных гражданских служащих Министерства руководителей подведомственных Министерству учреждений.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ноем О.Ю. Антарадонова

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры Республики Алтай от «<u>30</u>» <u>сесе сере</u> 20<u>ДС</u>г. № <u>///</u>-/

Уведомление

о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

	передачу в	Уполномоченному лицу, ответственному за получение передачу в казенное учреждение Республики Алтай «Управление делами Правительства Республики Алтай»				
	ведомление о получе »					
Извещаю о получении						
Подарка(ов) на	(дата получения))				
(наименование протокол	ьного мероприятия, служебной мероприятия, место и дата г			фициального		
Наименование подарка	Характеристика подарк описание	а, его	Количество предметов	Стоимость в рублях		
1.				руслич		
2.						
3.						
Итого						
Приложение:		на		листах.		
Лицо, представившее у			20	_		
(подпись) (расшис	фровка подписи)	.^^	20 1	C•		
Лицо, принявшее увед			20			
(подпись) (расши	фровка подписи)	.>>	20 г	`•		
Регистрационный номе	р в журнале регистрац	ии ув	едомлений:			

УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства культуры Республики Алтай от « 30 » сесета де 20 20 г. № 11.

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарка (подарков) лицами, замещающими государственные должности и государственными гражданскими служащими Министерства связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о получении подарка	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Фамилия, имя, отчество, должность лица, внесшего запись	Примечание
1	2	3	4	5	6